

**LĪGUMS**  
**par rekultivētās sadzīves atkritumu izgāztuves „Demene” vides monitoringa darbiem**  
**2014.gadā**

Daugavpils

2014.gada 11.martā

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”**, reģ.Nr. 90009547852, juridiska adrese: Saules iela 5a, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, tās **vadītāja Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikumu, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „GEO CONSULTANTS”** reģ.nr.40003340949, juridiskā adrese: Olīvu iela 9, Rīga, LV-1004, turpmāk saukta IZPILDĪTĀJS, tās **valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi [..]** personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti "PUSES", pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes "Komunālās saimniecības pārvalde" iepirkuma komisijas 2014.gada 20.janvāra lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols nr.3) iepirkumā "Rekultivētās sadzīves atkritumu izgāztuves „Demene” vides monitoringa darbi 2014.gadā", identifikācijas Nr.DPPI KSP 2013/43, noslēdza šādu LĪGUMU:

**1.Līguma priekšmets**

- 1.1.PASŪTĪTĀJS uzdot, bet IZPILDĪTĀJS uzņemas veikt rekultivētās sadzīves atkritumu izgāztuves „Demene” vides monitoringa darbus 2014.gadā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un apstiprinātām tāmēm, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2.IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 1.3.Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem un tāmi, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu.

**2.Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 2.1.PASŪTĪTĀJU uz visu šī līguma ietvaros paredzēto darbu veikšanas laika posmu pārstāv, darbu organizāciju, uzraudzību un pieņemšanu veic tās nozīmēta atbildīgā persona – iestādes vides inženieris **Kaspars Laizāns**, mob.tālr.29605014.
- 2.2.PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 2.3.PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJA padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

**3.Izpildītāja pienākumi**

- 3.1.IZPILDĪTĀJS uz visu šī līguma ietvaros paredzēto darbu veikšanas laika posmu nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – [..], mob.tālr[..].
- 3.2.IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja IZPILDĪTĀJS vainas dēļ darbi netiek izpildīti līgumā noteiktā termiņā un apjomā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu 0.1% apmērā no līgumcenas bez PVN par katru nokavēto dienu
- 3.3.IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pienācīgā kvalitātē izpildīt darbus, kurus paredz šī līguma priekšmets. Izpildītāja darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.



- 3.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija šo darbu veikšanai.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, garantēt pielietojamo materiālu atbilstību Latvijas Republikā izsniegtiem sertifikātiem, kā arī ar citiem spēkā esošajiem tehniskajiem noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām.
- 3.6. Atrodoties objektā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
- 3.7. Darbu izpildes procesā IZPILDĪTĀJS noformē nepieciešamo dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ņem vērā PASŪTĪTĀJA piezīmes un iebildumus.
- 3.8. IZPILDĪTĀJS darbu izpildē ir atbildīgs par darba kvalitāti. Darba izpildē konstatētos defektus IZPILDĪTĀJS novērš par saviem līdzekļiem PASŪTĪTĀJA noteiktā laikā. Ja IZPILDĪTĀJS nenovērš Defektus PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, PASŪTĪTĀJS var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un IZPILDĪTĀJAM jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu PASŪTĪTĀJAM jāinformē IZPILDĪTĀJU 5 dienas iepriekš.

#### 4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Kopējā darbu vērtība pēc tehniskajās specifikācijās uzrādītā darbu apjoma sastāda **Ls 27586,10** /divdesmit septiņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit seši lati 10 santīmi/ vai **Euro 39251,50** /trīsdesmit deviņi tūkstoši divi simti piecdesmit viens Euro 50 centi/, **PVN 21% Ls 5793,08** /pieci tūkstoši septiņi simti deviņdesmit trīs lati 8 santīmi/ vai **Euro 8242,82** /astoņi tūkstoši divi simti četrdesmit divi Euro 82 centi/, **pavisam kopā ar PVN 21% Ls 33379,18** /trīsdesmit trīs tūkstoši trīs simti septiņdesmit deviņi lati 18 santīmi/ vai **Euro 47494,32** /četrdesmit septiņi tūkstoši četri simti deviņdesmit četri Euro 32 centi/.
- 4.2. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par faktiski izpildītiem darbiem 45 /četrdesmit piecu/ kalendāro dienu laikā pēc attiecīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina piedādīšanas. Samaksa pēc 2014.gada 01.janvāra tiek veikta euro saskaņā ar Eiropas Savienības Padomes noteikto maiņas kursu no latiem uz euro – 0.702804.
- 4.3. Līguma cena par visu Darba apjomu netiks mainīta vai indeksēta pamatojoties uz Izpildītāja izmaksu pieaugumu.
- 4.4. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

#### 5. Darbu nodošanas– pieņemšanas kārtība

- 5.1. Līgumā uzdotais darbs ir jāveic no **līguma parakstīšanas dienas līdz 2014.gada 31.decembrim**, noformējot izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 5.2. Šajā Līguma priekšmetā paredzēto darbu vērtība un izcenījumi ir uzrādīti apstiprinātajās tāmēs. Darbu izpildes procesā pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja norādījuma var tikt mainīti darbu veidu apjomi, taču nemainīgi paliek darbu veidu izcenījumi.
- 5.3. IZPILDĪTĀJAM jānodod darbus PASŪTĪTĀJAM ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 5.4. PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) darba dienu laikā no darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta IZPILDĪTĀJAM parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu (darba posmu).
- 5.5. Ja ir saņemts PASŪTĪTĀJA motivēts atteikums pieņemt darbu, puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis IZPILDĪTĀJS, novēršami par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā.

#### 6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

- 6.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli



atbildīga saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

6.2.Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā.

## 7.Līguma darbības izbeigšana

7.1.Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

7.2.PASŪTĪTAJAM ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma darbību gadījumos:

7.2.1.IZPILDĪTĀJA vainas dēļ ir radušās būtiskas darbu neatbilstības;

7.2.2.IZPILDĪTĀJS bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

7.2.3.IZPILDĪTĀJS darbu vietā nepamatoti pārtrauc darbu vai veic darbības, kas negatīvi ietekmē grafika ievērošanu;

7.2.4.Darbi nav uzsākti un to pabeigšanai nepieciešamais laiks pārsniedz noteikto termiņu.

## 8.Nepārvarama vara

8.1.Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

8.2.Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.

8.3.Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.

8.4.Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 (*piecu*) dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.

8.5.Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam. Ja šāds apstiprinājums netiek piestādīts 10 (*desmit*) dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās brīža, puse nav tiesīga vēlāk atsaukties uz tiem.

8.6.Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 (*sešus*) mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

## 9.Pārējie nosacījumi

9.1.Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.

9.2.Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.

9.3.Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.

9.4.Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 3 (*trīs*) lapām.

Pielikumā: tehniskā specifikācija (*oriģināls*), tāme (*kopija*).

## 10.Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

**Pasūtītājs:**

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde  
"Komunālās saimniecības pārvalde",  
reģ.nr.90009547852,  
Saules iela 5a, Daugavpils, LV-5401  
AS "Citadele banka", kods PARXLV22,  
konts LV05PARX0000850062701

**Izpildītājs:**

SIA „GEO CONSULTANTS”  
reģ.nr.40003340949  
Olīvu iela 9, Rīga, LV-1004,  
[.],  
konts [..]

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
vadītājs

SIA „GEO CONSULTANTS”  
valdes loceklis

(personiskais paraksts) A.Pudāns

(personiskais paraksts) [..]

(zīmogs)

(zīmogs)

**SASKAŅOTS**

Daugavpils pilsētas domes  
priekšsēdētāja vietnieks  
(personiskais paraksts) P.Dzalbe

**Saskaņots**

(personiskais paraksts) J.Lāčplēsis

DPPI  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
jurists  
(personiskais paraksts) Jānis Artekovs

DPPI  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
galvenā grāmatvede  
(personiskais paraksts) Ļubova  
Buiko

**IZRAKSTS PAREIZS**

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
vadītājs



A.Pudāns

Daugavpilī, 2014.gada 11.martā